

Yleiskuvaus työstä

- Vastaa Sorin Sirkuksen sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä
- Vastaa verkkosivuston sisällöntuotannosta, kehittämisestä, ylläpidosta ja siihen kuuluvasta yhteistyöstä kolmansien osapuolten kanssa sekä toimii sivuston päätoimittajana
- Vastaa tapahtuma-, kurssi- ja leiritoiminnan markkinointiviestinnästä
- Vastaa kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöhankkeiden tiedottamisesta
- Koordinoi Sorin Sirkuksen sosiaalisen median tilien julkaisu- ja viestintätoimintaa ja vastaa tapahtumamarkkinoinnin viestinnällisestä projektinhallinnasta yhdessä tuottajien kanssa
- Toimii Sorin Sirkuksen johtoryhmän jäsenenä ja viestinnällisenä tukena
- Vastaa vuosikellon mukaisesti hallinnon julkisten asiakirjojen (yhdistyksen vuosikertomus, toimintasuunnitelma ja esittelymateriaalit) kirjoittamisesta, toimittamisesta, editoinnista sekä taitosta ja painomateriaalien tuotannon koordinoinnista

Työtehtävään kuuluvat lisäksi tarvittaessa työnantajan määräämät muut tehtävät.

Kelpoisuusvaatimukset

- erinomainen suomen kielen taito
- englannin kielen taito
- työkokemus: vähintään 3 vuotta
- Koulutus: soveltuva korkeakoulututkinto

Eduksi luetaan:

- taide- ja kulttuurialan työkokemus sekä muu alan tuntemus
- hyvät verkostot
- kirjoittajakokemus
- muu kielitaito
- kokemus Wordpress-julkaisujärjestelmän käytöstä
- kokemus Adoben kuvankäsittely- ja taitto-ohjelmien käytöstä
- kokemus uutiskirjetyökalujen ja sosiaalisen median alustojen käytöstä
- kokemus Google Analyticsistä ja Google Ad Grants -mainosyhteistyöstä